Приложение N 1

к административному регламенту

предоставления государственной

услуги "Назначение

компенсации родителям

(законным представителям)

части родительской

платы за присмотр и уход

за детьми в образовательных

организациях, реализующих

образовательную программу

дошкольного образования"

В отдел по образованию администрации Палласовского

муниципального района Волгоградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию родителям (законным представителям) части

родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной

организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

МКДОУ « Детский сад « Колокольчик» г. Палласовки Волгоградской области

(полное наименование образовательной организации)

Данные на каждого ребенка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,имя,отчество (при наличии) | Пол | Реквизиты свидетельства о рождении (номер,серия,кем и когда выдано(номер,дата и место регистрации акта о рождении | Число, меся и год рождения | Место рождения | Гражданство |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Выплату компенсации прошу производить (нужное подчеркнуть)

через кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование кредитной организации)

на лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

через отделения Управления федеральной почтовой связи Волгоградской

области - филиала Федерального государственного унитарного предприятия

"Почта России".

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и

точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными

актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о

том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных,

влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом

для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер

социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить

уполномоченный орган о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.;

документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; изменение

лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение

предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств

(прекращения посещения ребенком образовательной организации, реализующей

образовательную программу дошкольного образования; лишения родительских

прав в отношении ребенка, на которого назначена компенсация; отмены опеки,

расторжения договора о передаче ребенка в приемную семью в отношении

ребенка, на которого назначена компенсация; несоответствия заявителя

условиям получателя мер социальной поддержки, определенным в [абзаце втором](consultantplus://offline/ref=427FA0631EE1A368C883E357A367AB310C52C2BF4873504FEC08C831E39C2DB40DDD9F339149E7E6AAA489CCFDB6915BA5A418C9D8C0ED34ECA81753aBy6H)

части 1 статьи 11 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря

2015 г. N 246-ОД; невнесения платы родителями (законными представителями)

за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей

образовательную программу дошкольного образования), влекущих прекращение

оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления

ознакомлен(а).

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=427FA0631EE1A368C883FD5AB50BF4340F5E9EBA497A5C10B555CE66BCCC2BE14D9D9966D20DE8E0A2AFDD9ABBE8C808E0EF15CAC7DCED37aFy3H) Федерального закона от 27 июля 2006 г.

N 152-ФЗ "О персональных данных" я даю уполномоченному органу согласие на

обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(моих детей), необходимых для предоставления государственной услуги.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления) | Перечень и количество принятых документов | Дата | Подпись |
| 1. Заявление – шт. 2. Свидетельство о рождении – шт 3. Квитанции об оплате – шт. |  |  |

Заявление и документы принял Тупикова Светлана Васильевна 8-84492-68-8-97

(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный

телефон)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления) | Перечень и количество принятых документов | Дата | Подпись |
| 1. Заявление – шт. 2. Свидетельство о рождении – шт 3. Квитанции об оплате – шт. |  |  |

Заявление и документы принял Тупикова Светлана Васильевна 8-84492-68-8-97

(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный

телефон)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления) | Перечень и количество принятых документов | Дата | Подпись |
| 1. Заявление – шт. 2. Свидетельство о рождении – шт 3. Квитанции об оплате – шт. |  |  |

Заявление и документы принял Тупикова Светлана Васильевна 8-84492-68-8-97

(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный

телефон)