

Приложение №2

к порядку и основаниям приема, перевода,

отчисления и восстановления воспитанников

МКДОУ «Детский сад «Колокольчик»

РАСПИСКА

Заявление под регистрационным N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ о приеме ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в МКДОУ «Детский сад «Колокольчик» г. Палласовки Волгоградской области

принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

К заявлению прилагаются документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Направление (путёвка) для зачисления ребёнка в ДОУ. |  |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка. |  |
| 3 | Медицинское заключение. |  |
| 4 | Копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность. |  |
| 5 | Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя  ребенка (для опекунов, приемных родителей). |  |
| 6 | Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии). |  |

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.А.Акчурина

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

**Приложение №3**

к порядку и основаниям приема, перевода,

отчисления и восстановления воспитанников

МКДОУ «Детский сад «Колокольчик»»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Колокольчик»» г. Палласовки Волгоградской области и родителями (законными представителями) воспитанника**

г. Палласовка «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик»» г. Палласовки Волгоградской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" ноября 2017 г. № 162, выданной Комитетом образования и науки Администрации Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Акчуриной Ольги Александровны действующей на основании Устава, утвержденного приказом от 6 апреля 2022 г. № 66 Отдела по образованию Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения – очная, на русском языке.

1.3.Образовательная организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее – МКДОУ) «Детский сад «Колокольчик»» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом авторской образовательной программы дошкольного образования программа «Детство» по редакцией Т.И Бабаевой, А.Г. Гоберидзе, О.В.Солнцевой и др.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 час. (10,5-часовой режим пребывания), выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы образовательной организации сокращается на 1 час, режим работы с 7.30 до 17.00 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации ООД, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно – образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения ребенка в семье.

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников образовательного учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать образовательное учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в дежурном образовательном учреждении.

2.1.5. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.6. При изменении количества детей в группах переводить их в другие группы (в летний период, карантинные мероприятия).

2.1.7. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.8. Сохранять место за Воспитанником по уважительным причинам.

2.1.9. Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации при представлении подтверждающего документа могут быть:

* болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
* оздоровительный период ребенка сроком до 90 календарных дней в течение календарного года (при условии разового использования не менее 30 календарных дней) на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей);
* длительная командировка родителей (законных представителей) на основании справки работодателя;
* отпуск родителей (законных представителей) на основании справки работодателя (при условии включения данного промежутка времени в 90 календарных дней, отведенных на оздоровительный период);
* ремонт помещений ДОО на основании приказа руководителя ДОО.

2.1.10. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников образовательной организации.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\C:Users51FB~1AppDataLocalTempRar$DI00.588Договор..doc#Par56) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Заслушивать отчеты заведующей детским садом и педагогов о работе детского сада.

2.2.7. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение родители (законные представители) имеют право подавать документы на возмещение компенсации части родительской платы в соответствии со статьей 15 главы 2 Социального Кодекса Волгоградской области № 246 – ОД от 31.12.2015 г. (с изменениями и дополнениями).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\C:Users51FB~1AppDataLocalTempRar$DI00.588Договор..doc#Par56) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\C:Users51FB~1AppDataLocalTempRar$DI00.588Договор..doc#Par60) настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, в соответствии с возрастом ребенка. В питании учитывать особенности организма ребёнка (аллергические проявления, хронические заболевания);

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня каждого года в соответствии с приказом заведующей детским садом.

2.3.10. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#P78) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически

нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=23B87AD516F77C2139837D9112BC9C02C1DAD5ED1409168A162EDE4A386BT7K) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Взаимодействовать с медицинской организацией для получения результатов профилактических осмотров в соответствии с п. 22 Порядка проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утверждённый приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. №514н.

2.3.13. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком;

2.3.14. Сообщать родителям (законным представителям) о заболевании Воспитанника. В случае травматизма расследовать причины случившегося, ставить в известность родителей.

2.3.15. Не позднее пятого числа каждого месяца вручать Заказчику документы для внесения Заказчиком родительской платы.

2.3.16. Предоставлять льготы по оплате за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации с момента предоставления Заказчиком необходимых документов в соответствии с нормативными актами муниципального образования.

2.3.17. Сохранить место за Воспитанником в образовательной организации при наличии на это уважительных причин, предусмотренных п. 2.1.9. настоящего договора.

2.3.18. Установить график посещения Воспитанником образовательной организации: 5-дневная рабочая неделя, с 7.30 ч. до 18.00 ч., выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.19. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Приводить и забирать Воспитанника в образовательную организацию лично или передавать данное право третьему лицу (при наличии Уведомления о перечне лиц, имеющих право приводить и забирать ребенка из образовательной организации и документа, удостоверяющего личность данного третьего лица).

2.4.3. Своевременно вносить плату за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы Исполнителя. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин.Родителям не следует приводить Воспитанника в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

2.4.7. Своевременно до 10.00 час в день предшествующий отсутствию информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае внезапного заболевания информировать Исполнителя в день отсутствия ребенка до 8-30 ч. о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по тел. сотрудников ДОУ.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать Исполнителя не позднее, чем за одни сутки, о выходе Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за содержание Воспитанника в образовательной организации (далее - родительская плата) составляет 85 рублей в день за детей от 1 года до 3 лет и 101 рубль в день за детей от 3 лет до 7 лет.

За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, а также дни, пропущенные без уважительной причины.

3.3. Заказчик ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](file:///C:\C:Users51FB~1AppDataLocalTempRar$DI00.588Договор..doc#Par126) настоящего Договора, в сумме, рассчитанной на основании календарного графика работы детского сада, табеля учета посещаемости, а также суммы, уплаченной Заказчиком за предыдущий месяц.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок**

**разрешения споров**

4.1. В целях обеспечения безопасности детей в учреждении и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI . Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель Заказчик

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казенное дошкольное  образовательное учреждение  «Детский сад «Колокольчик»  Телефон: 8 (84492) 68897, 68096  Адрес: Волгоградская обл. г. Палласовка,  ул. Урицкого, 3  Реквизиты для внесения родительской платы  УФК по Волгоградской обл. (Комитет  по образованию Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской обл.,  л/счет 04293033510)  ИНН 3423018452 КПП 342301001  счет 40101810300000010003 ОТДЕЛЕНИЕ  ВОЛГОГРАД г. Волгоград  КБК 91311301995050000130  ОКТМО 18645000  БИК 041806001  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Акчурина  М.П. | Родитель: (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Конт/тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |